



# บันทึกข้อความ

กองการเจ้าหน้าที่
รับที่ ๙๐ ๖๓
วันที่ ๒๓ มี.ค. ๒๕๖๓
เวลา

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร โทร. ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๘ ต่อ ๑๐๒

ที่ นว ๕๑๐๒๘/- วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาบุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ หลักสูตร “การขับรถปลอดภัยเชิงป้องกันอุบัติเหตุ”

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์,

## ๑. เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ได้อนุมัติให้ดำเนินงานตามโครงการพัฒนาบุคลากร สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ หลักสูตร “การขับรถปลอดภัยเชิงป้องกันอุบัติเหตุ” (หลักสูตร ๑ วัน) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมของรถยนต์ การขับรถ ปลอดภัยเชิงป้องกันอุบัติเหตุ และการประเมินควบคุมแก้ไขสถานการณ์ไม่ปกติและฉุกเฉิน สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ นั้น

## ๒. ข้อเท็จจริง

บัดนี้ การดำเนินงานตามโครงการพัฒนาบุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ หลักสูตร “การขับรถปลอดภัยเชิงป้องกันอุบัติเหตุ” เมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมบัวหลวง องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ และศูนย์เครื่องมือกลเขาเขียว ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินงานโครงการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

## ๓. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ,

สุวิมล วัฒนสุข

(นางสุวิมล วัฒนสุข)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

จ.อ.

(เอกราช กระระกล)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ทราบ

(นายเกรียง สิลปาจารย์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

๒๓ มี.ค. ๒๕๖๓

(นางสาววรรณปัทม์ ประสิทธิ์โชค)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ



## รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการพัฒนาบุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครศรีธรรมราช

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

หลักสูตร “การขับรถปลอดภัยเชิงป้องกันอุบัติเหตุ”

เมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุมบัวหลวง องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครศรีธรรมราช

และศูนย์เครื่องมือกลเขาเขียว

โดย .. ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร  
กองการเจ้าหน้าที่  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครศรีธรรมราช

## รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการพัฒนาบุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

หลักสูตร “การขับรถปลอดภัยเชิงป้องกันอุบัติเหตุ”

เมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุมบัวหลวง องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ และศูนย์เครื่องมือกลเขาเขี้ยว

ตามที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ได้อนุมัติให้ดำเนินงานตามโครงการพัฒนาบุคลากรสังกัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ หลักสูตร “การขับรถปลอดภัยเชิงป้องกันอุบัติเหตุ” (หลักสูตร ๑ วัน) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มพูนความรู้ให้กับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมของรถยนต์ การขับรถปลอดภัยเชิงป้องกันอุบัติเหตุ และการประเมินควบคุม แก๊ซสถานการณ์ไม่ปกติและฉุกเฉิน เพื่อเป็นแนวทางในการนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน ได้อย่างถูกต้อง

### ๑ รายละเอียดการดำเนินการฝึกอบรม มีดังนี้

#### ๑.๑ หัวข้อการอบรม (ภาคทฤษฎี)

- ๑) ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อความปลอดภัย
- ๒) การเตรียมความพร้อมก่อนการขับรถ
- ๓) เทคนิคการขับรถเพื่อให้เกิดความปลอดภัย เช่น การออกรถ, การจอดรถอย่างปลอดภัย, ป้ายจราจร สัญญาณจราจรและภาษาบนถนน, การใช้ความเร็วที่ปลอดภัย, การแซง, การขับรถเข้าโค้ง, การขับรถหน้าฝน, การขับรถเวลากลางคืน การขับรถบนถนนลาดยางถนนเปียกลื่น
- ๔) เทคนิคการขับในสถานการณ์ต่างๆ
- ๕) การประเมินควบคุม แก๊ซสถานการณ์ไม่ปกติและฉุกเฉิน

#### ๑.๒ หัวข้อการอบรม (ภาคปฏิบัติ)

- ๑) การตรวจสอบสภาพความพร้อมของรถยนต์ก่อนขับขี่
- ๒) การสาธิตขับรถอย่างถูกวิธีและการแนะนำขับขี้อย่างปลอดภัย เช่น การสตาร์ทเครื่องยนต์, การคาดเข็มขัดนิรภัย, การใช้เบรกมือ-เบรกเท้า การสังเกตการณ์และคาดการณ์ล่วงหน้า

#### ขั้นตอนการดำเนินการอบรม

ดำเนินการฝึกอบรมบรรยายให้ความรู้โดยวิทยากรจากสำนักงานขนส่งจังหวัดนครสวรรค์ และฝึกทดสอบภาคปฏิบัติโดยวิทยากรจากโรงเรียนสอนขับรถสารคุณนครสวรรค์

### ๒ จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ

จากผลการดำเนินงานโครงการฝึกอบรมมีผู้เข้าร่วมโครงการทั้งสิ้น ๒๙ คน รายชื่อดังต่อไปนี้

ลำดับ	ชื่อ - สกุล ผู้เข้ารับการศึกษา	ตำแหน่ง
	<b>สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด</b>	
๑	นายสามารถ คล้ายทิม ✓	พนักงานขับรถยนต์
๒	นายศิริชัย ไชยลา ✓	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
๓	นายณัฐพงษ์ วินิจสร ✓	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
๔	นายดำรงศักดิ์ สุขโพธิวงศ์	พนักงานขับรถยนต์
๕	นายวชิรวิษณุ ธัญศิษฐ์ธนากุล	พนักงานขับรถยนต์

ลำดับ	ชื่อ - สกุล ผู้เข้ารับการฝึกอบรม		ตำแหน่ง
๖	นายทศพล	แก้วสุข	พนักงานขับรถยนต์
๗	นายณัฐธินภัทร์	ทองอร่าม	พนักงานขับรถยนต์
๘	นายสุภชัย	ชนะหาญ	พนักงานขับรถยนต์
๙	นายชาคร	สุระเดช	พนักงานขับรถยนต์
๑๐	นายพรพิพัฒน์	อินทยากรณ์	พนักงานขับรถยนต์
๑๑	นายวุฒิชัย	ภูโทสนธ์	คนงาน
๑๒	นายชัยณรงค์	เกาะช้าง	คนงาน
<b>กองกิจการพาณิชย์</b>			
๑๓	นายระเบียบ	คลังสิน	✓ พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
๑๔	นายสิงห์	ศรีอินทร์	✓ พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
๑๕	นายเกรียงศักดิ์	จันทร์เกิด	✓ พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
๑๖	นายบุญช่วย	ปิ่นแห่งเพชร	✓ พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
๑๗	นายสัมฤทธิ์	พูลทะจิตร์	✓ พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
๑๘	นายวิรัช	สายแขก	พนักงานขับรถยนต์
๑๙	นายณัฐพล	อู่สันติศักดิ์	พนักงานขับรถยนต์
๒๐	นายมานิตย์	วรรณระหัด	คนงาน
๒๑	นายนิรุจน์	พานพรม	คนงาน
๒๒	นายอำนาจ	อิมทอง	คนงาน
๒๓	นายทวิช	ศรีวิงราช	คนงาน
<b>กองส่งเสริมคุณภาพชีวิต</b>			
๒๔	นายประพัฒน์พงษ์	กาญจนวิเชียร	พนักงานขับรถยนต์
๒๕	นายชัยณรงค์	รักษาเป้า	คนงาน
๒๖	นายदनัย	กลินจ้อย	คนงาน
๒๗	นายอุทิศ	สุขแสง	คนงาน
๒๘	นายนภดล	เกษสุวรรณ	คนงาน
<b>กองคลัง</b>			
๒๙	นายนิรัญ	มาลาเพชร	พนักงานขับรถยนต์

**๓) เจ้าหน้าที่ดำเนินการโครงการ**

รวมทั้งสิ้น ๖ คน มีรายชื่อดังต่อไปนี้

ลำดับ	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง
๑	จ.อ.เอกราช	กระระกล	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
๒	นางสุมิตา	วัฒนสุข	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๓	นายปรัชญา	กระระกล	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๔	นางสาววรรณปัทม์	ประสิทธิ์โชค	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๕	นางสาวมัลลิกา	ต่วนชะเอม	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๖	นางสาวชลธิชา	สุระเดช	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

#### 4 งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ

เบิกจ่ายตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปี ๒๕๖๓ ของกองการเจ้าหน้าที่ ตั้งงบประมาณไว้ งบดำเนินการ ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ค่าใช้จ่ายการจัดทำโครงการพัฒนาบุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ตั้งไว้ ๕๐๐,๐๐๐.- บาท ขออนุมัติครั้งนี้ ๑๑,๒๐๑.๙๐ บาท

รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึกอบรม มีดังนี้

- ๑) ค่าตอบแทนวิทยากร (หน่วยงานราชการ) จำนวน ๑ คน จำนวน ๓ ชั่วโมงๆ ละ ๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๑,๘๐๐ บาท
- ๒) ค่าตอบแทนวิทยากร (หน่วยงานเอกชน/บุคคลภายนอก) จำนวน ๑ คน จำนวน ๓ ชั่วโมง ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๓,๖๐๐ บาท
- ๓) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าอบรม ๒ มื้อๆ ละ ๓๐ บาท จำนวน ๒๙ คน และเจ้าหน้าที่ จำนวน ๖ คน รวม ๓๕ คน เป็นเงิน ๒,๑๐๐ บาท
- ๔) ค่าอาหารกลางวันสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑ มื้อๆ ละ ๘๐ บาท จำนวน ๒๙ คน และเจ้าหน้าที่ จำนวน ๖ คน รวม ๓๕ คน เป็นเงิน ๒,๘๐๐ บาท
- ๕) ค่าวัสดุอุปกรณ์ใช้ในการฝึกอบรม
  - ปากกา จำนวน ๒๙ ด้ามๆ ละ ๕ บาท เป็นเงิน ๑๔๕ บาท
  - สมุด จำนวน ๒๙ เล่มๆ ละ ๑๐ บาท เป็นเงิน ๒๙๐ บาท
  - แฟ้มพลาสติกใส A๔ (แบบมีกระดุมปิด ๑ เม็ด) จำนวน ๒๙ ใบๆ ละ ๑๐ บาท เป็นเงิน ๒๙๐ บาท
  - กระดาษปกสี (A๔) ขนาด ๑๒๐ แกรม จำนวน ๑๘๐ แผ่น เป็นเงิน ๑๐๐ บาท
  - ลินแฟ้มเหล็ก จำนวน ๒๙ อันๆ ละ ๒.๑๐ บาท เป็นเงิน ๖๐.๙๐ บาท
  - สันรูด (ขนาด ๗ มิลลิเมตร) จำนวน ๒ อันๆ ละ ๘ บาท เป็นเงิน ๑๖ บาท

#### 5 สรุปผลการประเมินผลการดำเนินงานการฝึกอบรม

ในหลักสูตร “การขับรถปลอดภัยเชิงป้องกันอุบัติเหตุ” ผลการดำเนินงานที่ได้ มีดังนี้

##### ๑. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๒๙ คน ประกอบด้วย

- ลูกจ้างประจำ จำนวน ๒ คน
- พนักงานจ้าง จำนวน ๒๗ คน

##### ๒. วิทยากรฝึกอบรม

๒.๑ นายพิจิตร ศรีวารี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานขนส่งชำนาญงาน สังกัด สำนักงานขนส่งจังหวัดนครสวรรค์

๒.๒ นางสาวณภัค สารคุณ ตำแหน่ง ผู้บริหารบริษัท สารคุณ จำกัด บริษัท สารคุณ จำกัด (โรงเรียนสอนขับรถสารคุณนครสวรรค์)

##### ๓. การประเมินผลโครงการ

###### ๓.๑ วัตถุประสงค์ของการประเมิน

เพื่อสรุปผลการดำเนินงานโครงการตามวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

###### ๓.๒ ขอบเขตของการประเมิน

ผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๒๙ คน ประกอบด้วย ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

๓.๓ วิธีดำเนินการ ในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ได้ดำเนินการดังนี้

- ๓.๓.๑ เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน เป็นแบบสอบถามแบบมาตรฐานประมาณค่า ๕ ระดับ แบ่งออกเป็น ๓ ตอน คือ
- ตอนที่ ๑ สถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม
- ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ/การนำไปใช้ต่อการเข้าร่วมโครงการ
- ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่นๆ
- ๓.๓.๒ วิเคราะห์ข้อมูล ในการวิเคราะห์ดำเนินการดังนี้
- ตอนที่ ๑ ข้อมูลสถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามวิเคราะห์ผลด้วยการหาค่าความถี่และค่าร้อยละ
- ตอนที่ ๒ ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานตามโครงการ วิเคราะห์หาค่าเฉลี่ย (Mean)
- ตอนที่ ๓ สรุปข้อเสนอแนะ โดยใช้ความถี่ ( f ) หรือการวิเคราะห์เนื้อหา
- ๓.๓.๓ การแปลผลข้อมูล ในการแปลความหมายของข้อมูล แปลผลจากค่าเฉลี่ย (M) โดยใช้เกณฑ์ดังนี้

ค่าเฉลี่ย (M)	ความหมาย
๕.๐๐	ระดับความพึงพอใจมากที่สุด
๔.๐๐	ระดับความพึงพอใจมาก
๓.๐๐	ระดับความพึงพอใจปานกลาง
๒.๐๐	ระดับความพึงพอใจน้อย
๑.๐๐	ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด

๓.๔ ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ตอนที่ ๑ สถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตารางที่ ๑ ข้อมูลสถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม วิเคราะห์ผลด้วยการหาค่าความถี่ และค่าร้อยละ

n = ๒๙

รายการ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
เพศ :		
ชาย	๒๙	๑๐๐
รวม	๒๙	๑๐๐
อายุ :		
๒๐ - ๓๐ ปี	๑	๓
๓๑ - ๔๐ ปี	๑๒	๔๑
๔๑ - ๕๐ ปี	๑๓	๔๕
๕๑ ปีขึ้นไป	๓	๑๑
รวม	๒๙	๑๐๐
การศึกษา :		
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	๑๒	๔๑
ปริญญาตรี	๑๗	๕๙
รวม	๒๙	๑๐๐

รายการ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
สายงานประเภท :		
ลูกจ้างประจำ	๒	๗
พนักงานจ้าง	๒๗	๙๓
รวม	๒๙	๑๐๐

จากตารางที่ ๑ ผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน ๒๙ คน เป็นเพศชาย คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ส่วนใหญ่มีอายุระหว่าง ๔๑ - ๕๐ ปี คิดเป็นร้อยละ ๔๕ รองลงมาคืออายุระหว่าง ๓๑ - ๔๐ ปี คิดเป็นร้อยละ ๔๑, มีอายุระหว่าง ๕๑ ปีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ ๑๑ และมีอายุ ๒๐ - ๓๐ ปี คิดเป็นร้อยละ ๓ ตามลำดับ ส่วนใหญ่จบการศึกษา ระดับปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ ๕๙ และระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า คิดเป็นร้อยละ ๔๑ ตามลำดับ และแยกประเภทสายงานส่วนใหญ่เป็นพนักงานจ้าง คิดเป็นร้อยละ ๙๓ และประเภทสายงานเป็นลูกจ้างประจำ คิดเป็นร้อยละ ๗ ตามลำดับ

**ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ/การนำไปใช้ต่อการเข้าร่วมโครงการ**

**ตารางที่ ๒ ค่าเฉลี่ยของความพึงพอใจเกี่ยวกับการดำเนินโครงการแยกเป็นรายด้าน**

รายการ	ค่าเฉลี่ย (M)	ความหมาย
ด้านวิทยากร	๔.๔๗	ดี
ด้านสถานที่/ระยะเวลา/อาหาร	๔.๕๗	ดี
ด้านความรู้ความเข้าใจ	๔.๑๔	ดี
ด้านการนำความรู้ไปใช้	๔.๔๗	ดี
โดยรวม	๔.๔๑	ดี

จากตารางที่ ๒ พบว่า ผู้เข้าร่วมอบรมมีความพึงพอใจเกี่ยวกับการดำเนินโครงการโดยภาพรวม เห็นว่ามีการดำเนินงานโครงการอยู่ในระดับดี เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ทุกด้านมีผลการดำเนินงานอยู่ในระดับดี

**ตารางที่ ๓ ค่าเฉลี่ยของความพึงพอใจเกี่ยวกับการดำเนินโครงการด้านวิทยากร**

รายการ	ค่าเฉลี่ย (M)	ความหมาย
๑. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน	๔.๕๐	ดี
๒. ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา	๔.๕๑	ดี
๓. การเชื่อมโยงเนื้อหาในการฝึกอบรม	๔.๔๗	ดี
๔. มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม	๔.๕๗	ดี
๕. การใช้เวลาตามที่กำหนดไว้	๔.๓๕	ดี
๖. การตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม	๔.๔๒	ดี
เฉลี่ยรวม	๔.๔๗	ดี

จากตารางที่ ๓ พบว่า ผู้เข้าร่วมอบรมมีความพึงพอใจเกี่ยวกับการดำเนินโครงการด้านวิทยากรเห็นว่าการดำเนินงานโครงการอยู่ในระดับดี เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ทุกด้านมีผลการดำเนินงานอยู่ในระดับดี

ตารางที่ ๔ ค่าเฉลี่ยของความพึงพอใจเกี่ยวกับการดำเนินโครงการด้านสถานที่/ระยะเวลา/อาหาร

รายการ	ค่าเฉลี่ย (M)	ความหมาย
๑. แสงสว่างของห้องอบรม	๔.๖๔	ดี
๒. สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม	๔.๕๘	ดี
๓. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์	๔.๕๕	ดี
๔. ความเหมาะสม สะดวก สบายของที่นั่งอบรม (โต๊ะเก้าอี้)	๔.๖๐	ดี
๕. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม	๔.๕๔	ดี
๖. อาหารมีความเหมาะสม	๔.๕๓	ดี
<b>เฉลี่ยรวม</b>	<b>๔.๕๗</b>	<b>ดี</b>

จากตารางที่ ๔ พบว่า ผู้เข้าร่วมอบรมมีความพึงพอใจเกี่ยวกับการดำเนินโครงการด้านสถานที่/ระยะเวลา/อาหาร เห็นว่ามีการดำเนินงานโครงการอยู่ในระดับดี เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ทุกด้านมีผลการดำเนินงานอยู่ในระดับดี

ตารางที่ ๕ ค่าเฉลี่ยของความพึงพอใจเกี่ยวกับการดำเนินโครงการด้านความรู้ ความเข้าใจ

รายการ	ค่าเฉลี่ย (M)	ความหมาย
๑. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ <u>ก่อน</u> การอบรม	๓.๘๘	ปานกลาง
๒. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ <u>หลัง</u> การอบรม	๔.๔๑	ดี
<b>เฉลี่ยรวม</b>	<b>๔.๑๔</b>	<b>ดี</b>

จากตารางที่ ๕ พบว่า ผู้เข้าร่วมอบรมมีความพึงพอใจเกี่ยวกับการดำเนินโครงการด้านความรู้ ความเข้าใจ เห็นว่ามีการดำเนินงานโครงการอยู่ในระดับดี เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ผู้เข้ารับกรฝึกอบรมมีความเข้าใจในระดับ ปานกลาง และหลังจากการฝึกอบรมแล้ว ผู้เข้าอบรมมีความเข้าใจในระดับ ดี

ตารางที่ ๖ ค่าเฉลี่ยของความพึงพอใจเกี่ยวกับการดำเนินโครงการด้านการนำความรู้ไปใช้

รายการ	ค่าเฉลี่ย (M)	ความหมาย
๑. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้	๔.๕๔	ดี
๒. มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้	๔.๔๘	ดี
๓. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้	๔.๓๙	ดี
<b>เฉลี่ยรวม</b>	<b>๔.๔๗</b>	<b>ดี</b>

จากตารางที่ ๖ พบว่า ผู้เข้าร่วมอบรมมีความพึงพอใจเกี่ยวกับการดำเนินโครงการด้านการนำความรู้ไปใช้ เห็นว่ามีการดำเนินงานโครงการอยู่ในระดับดี เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ทุกด้านมีผลการดำเนินงานอยู่ในระดับดี



### ตอนที่ ๓ สรุปข้อเสนอแนะอื่นๆ

#### ข้อเสนอแนะ ดี ชม ในการอบรมครั้งนี้ ได้แก่

- ๑) วิทยากรเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ อธิบายได้อย่างชัดเจน เข้าใจ โดยมีเทคนิควิธีการในการนำเสนอความรู้สามารถจูงใจผู้อบรมสนใจฟัง และได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน
- ๒) ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้เกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมของรถยนต์ การขับรถปลอดภัยเชิงป้องกันอุบัติเหตุ และการประเมินควบคุมแก้ไขสถานการณ์ไม่ปกติและฉุกเฉิน และได้ทดสอบภาคปฏิบัติในด้านการตรวจสอบสภาพความพร้อมของรถยนต์ก่อนขับขี่ แนวทางการขับขี่อย่างปลอดภัย การสังเกตการณ์และคาดการณ์ล่วงหน้า
- ๓) ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

#### ๓.๕ สรุปผลการประเมิน

##### การประเมินผลสัมฤทธิ์ของหลักสูตรการฝึกอบรม

๑) ผลการทดสอบความรู้ ความเข้าใจ โดยการทดสอบก่อนการฝึกอบรม (Pre-Test) จะต้องมียผลคะแนนผ่านเกณฑ์การประเมินมากกว่าร้อยละ ๘๐

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๒๙ คน มีผลคะแนนก่อนการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์การประเมิน คิดเป็นร้อยละ ๙๓ และไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน คิดเป็นร้อยละ ๗

๒) ผลการทดสอบความรู้ ความเข้าใจ โดยการทดสอบหลังการฝึกอบรม (Post-Test) จะต้องมียผลคะแนนผ่านเกณฑ์การประเมินมากกว่าร้อยละ ๘๐

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๒๙ คน มีผลคะแนนหลังการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์การประเมิน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๓) ผลการประเมินความเหมาะสมของกระบวนการฝึกอบรม โดยใช้แบบสอบถาม

ผลการประเมินโครงการหลังการดำเนินงานโดยรวมเฉลี่ยทุกด้านอยู่ในระดับดีและมีคะแนนเฉลี่ยในแต่ละด้านดังนี้ คือ

๓.๑) ด้านวิทยากร	คะแนนเฉลี่ย	๔.๕๗	ซึ่งอยู่ในระดับ ดี
๓.๒) ด้านสถานที่/ระยะเวลา/อาหาร	คะแนนเฉลี่ย	๔.๕๗	ซึ่งอยู่ในระดับ ดี
๓.๓) ด้านความรู้ความเข้าใจ	คะแนนเฉลี่ย	๔.๑๔	ซึ่งอยู่ในระดับ ดี
๓.๔) ด้านการนำความรู้ไปใช้	คะแนนเฉลี่ย	๔.๕๗	ซึ่งอยู่ในระดับ ดี

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้ความสนใจในขณะที่เข้ารับการฝึกอบรมรับฟังคำบรรยาย การอธิบายและการทำกิจกรรมการฝึกทดสอบการขับขี่อย่างปลอดภัย โดยผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้เกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมของรถยนต์ การขับรถปลอดภัยเชิงป้องกันอุบัติเหตุ และการประเมินควบคุมแก้ไขสถานการณ์ไม่ปกติและฉุกเฉิน สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานต่อไป

ภาคผนวก

## ประมวลภาพการฝึกอบรม

โครงการพัฒนาบุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

หลักสูตร “การขับรถปลอดภัยเชิงป้องกันอุบัติเหตุ”

เมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุมบัวหลวง องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ และศูนย์เครื่องมือกลเขาเขียว



ประมวลภาพฝึกอบรม (ต่อ)

