



รองปลัด อบจ.นครสวรรค์

เลขที่รับ 497/65

วันที่ ๒๕ ม.ค. ๒๕๖๕ **บันทึกข้อความ**

เวลา ๑๒-๓๐ น.

กองการเจ้าหน้าที่

รับที่ ๕๒ / 65

วันที่ 24 ม.ค. 2565

เวลา

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร โทร. ๐-๕๖๕๑-๓๕๖๕ ต่อ ๑๐๖

ที่ นว ๕๑๐๒๙/- วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาบุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ หลักสูตร "การจัดการท่องเที่ยวและโรงแรมเชิงปฏิบัติการ" โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มพูนความรู้ในด้านการพัฒนาบุคลากรปฏิบัติงานและงานสื่อสารเพื่อการบริหาร

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์,

รองนายก อบจ.นครสวรรค์
วันที่รับ ๑๒๒
วันที่ ๒๕ ม.ค. ๒๕๖๕
เวลา ๑๑.๔๐ น.

เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ได้อนุมัติให้ดำเนินงานตามโครงการพัฒนาบุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ หลักสูตร "การจัดการท่องเที่ยวและโรงแรมเชิงปฏิบัติการ" โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มพูนความรู้ในด้านการพัฒนาบุคลากรปฏิบัติงานและงานสื่อสารเพื่อการบริหาร ขอบเขตงานแม่บ้านโรงแรม ลักษณะงานบริการของงานส่วนหน้าโรงแรม Front Office และการบริการอาหารและเครื่องดื่ม นั้น (เอกสารหมายเลข ๑)

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ การดำเนินงานตามโครงการพัฒนาบุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ หลักสูตร "การจัดการท่องเที่ยวและโรงแรมเชิงปฏิบัติการ" กำหนดจัดอบรมระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๓ มกราคม ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ แหล่งท่องเที่ยวบึงบอระเพ็ด จังหวัดนครสวรรค์ บัดนี้ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินงานโครงการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว (เอกสารหมายเลข ๒)

ข้อระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗

ข้อ ๑๑ ให้มีการประเมินผลการฝึกอบรม และรายงานต่อผู้บริหารท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรมภายในหกสิบวันนับแต่วันสิ้นสุดการฝึกอบรม

๒. คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ที่ ๐๐๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง มอบอำนาจของนายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ให้แก่นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ และรองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ และกำกับดูแลกลั่นกรองงานในการบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

๒. มอบอำนาจให้ นายเชิดพันธุ์ มาศรี ตำแหน่ง รองนายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ คนที่ ๒ เป็นผู้กำกับดูแลกลั่นกรองงานของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ยกเว้นฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย) สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด กองการเจ้าหน้าที่ และหน่วยตรวจสอบภายใน

๒.๑ ลงนามในหนังสือราชการที่เป็นการโต้ตอบหนังสือการจ่ายหรือการนำส่งพัสดุ การเดือน การทวงถาม การแจ้งให้ทราบ การขอความร่วมมือ การประสานงานหน่วยงานต่างๆ ระเบียบ คำสั่ง หนังสือสั่งการต่างๆ การรายงานข้อมูลสถิติที่อยู่ในความรับผิดชอบของ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ยกเว้นฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย) สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด กองการเจ้าหน้าที่ และหน่วยตรวจสอบภายใน

๓. คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ที่ ๐๐๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง มอบหมายงานให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ปฏิบัติราชการและกลั่นกรองงานในการบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

๒. สิบเอกพิทยา นาคบุญชร ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๒๒-๑-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๓ ปฏิบัติราชการและกลั่นกรองงาน ของกองการท่องเที่ยวและกีฬา กองพัสดุและทรัพย์สิน กองช่าง กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ และกองการเจ้าหน้าที่ /

ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ

กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร ได้พิจารณาแล้ว เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๑๑ กำหนดว่า ให้มีการประเมินผลการฝึกอบรมและรายงานผลการจัดฝึกอบรมต่อนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ภายในหกสิบวันนับแต่วันสิ้นสุดการฝึกอบรม จึงขอรายงานผลการฝึกอบรมหลักสูตร การจัดการท่องเที่ยวและโรงแรมเชิงปฏิบัติการ,

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายนวพล รัตน์)

หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

- / พ.ศ. ๒๕๖๕

จำเอก

(เอกราช กระระกล)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

สิบเอก

(พิทยา นาคบุญชร)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

๒๕ ม.ค. ๒๕๖๕

ทราบ

(นายเชิดพันธุ์ มาศรี)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

๒๕ ม.ค. ๒๕๖๕

(นายไกรสิน ศิลปาจารย์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

๒๕ ม.ค. ๒๕๖๕

(นางสาววรรณปัทม์ ประสิทธิ์โชค)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ



รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการพัฒนาบุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

หลักสูตร “การจัดการท่องเที่ยวและโรงแรมเชิงปฏิบัติการ”

ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๓ มกราคม ๒๕๖๕

ณ แหล่งท่องเที่ยวบึงบอระเพ็ด จังหวัดนครสวรรค์

โดย .. ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

กองการเจ้าหน้าที่

องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

รายงานผลการดำเนินงาน
โครงการพัฒนาบุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
หลักสูตร “การจัดการท่องเที่ยวและโรงแรมเชิงปฏิบัติการ”
เมื่อวันที่ ๑๐ - ๑๓ มกราคม ๒๕๖๕
ณ แหล่งท่องเที่ยวบึงบอระเพ็ด จังหวัดนครสวรรค์

องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ได้อนุมัติให้ดำเนินงานตามโครงการพัฒนาบุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ หลักสูตร “การจัดการท่องเที่ยวและโรงแรมเชิงปฏิบัติการ” ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๓ มกราคม ๒๕๖๕ ณ แหล่งท่องเที่ยวบึงบอระเพ็ด จังหวัดนครสวรรค์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มพูนความรู้ในด้านการพัฒนาบุคลากรปฏิบัติงานและงานสื่อสารเพื่อการบริการ ขอบเขตงานแม่บ้านโรงแรม ลักษณะงานบริการของงานส่วนหน้าโรงแรม Front Office และการบริการอาหารและเครื่องดื่ม

๑ **รายละเอียดการดำเนินการฝึกอบรม มีดังนี้**

เนื้อหาหลักสูตรการอบรม

๑.๑ หัวข้อการพัฒนาบุคลากรปฏิบัติงานและงานสื่อสารเพื่อการบริการ

การพัฒนาบุคลากรปฏิบัติงานและงานสื่อสารเพื่อการบริการ การพัฒนารูปลักษณ์ภายในและภายนอก การพัฒนามนุษย์สัมพันธ์ การใช้หลักจิตวิทยาในการทำงาน การทำงานเป็นทีม การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๒ หัวข้องานแม่บ้านโรงแรม

ขอบเขตงานและหน้าที่ของแม่บ้าน หลักการและรายละเอียดการปฏิบัติงานขั้นตอนต่างๆ แบบวิถีใหม่ (New Normal) เทคนิคการทำความสะอาดห้องพักตามมาตรฐานของโรงแรม การดูแลผ้าและอุปกรณ์ในงานแม่บ้านพร้อมฝึกปฏิบัติในโรงแรม

๑.๓ หัวข้องานส่วนหน้าโรงแรม Front Office

ลักษณะงานบริการ ผู้มารับบริการของโรงแรม โครงสร้างการบริหารและหน้าที่ความรับผิดชอบของงานส่วนหน้า ขั้นตอนการปฏิบัติงานและการบริการของพนักงานส่วนหน้าในระยะก่อนแขกเข้าพักจนสิ้นสุดการคืนห้องพัก : การสำรองห้องพัก การรับลงทะเบียนเข้าพัก การบริการระหว่างห้องพัก และการคืนห้องพัก

๑.๔ หัวข้อการบริการอาหารและเครื่องดื่ม

เทคนิคการเตรียมการก่อนการบริการอาหารและเครื่องดื่ม เช่น การจัดโต๊ะและการจัดวางอุปกรณ์บนโต๊ะอาหารตามหลักสากล ขั้นตอนการบริการอาหารและเครื่องดื่มในห้องอาหารโรงแรม การเสิร์ฟอาหารและเครื่องดื่ม การแก้ปัญหาและข้อร้องเรียนของลูกค้า ผู้เรียนจะได้รู้จักกับอาหารตะวันตกและเครื่องดื่มแอลกอฮอล์นานาชาติ

ขั้นตอนการดำเนินการอบรม

ดำเนินการจัดฝึกอบรมโดยการบรรยายให้ความรู้และฝึกภาคปฏิบัติจากวิทยากรผู้มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พงษ์ทอง เฮอร์อฟท์ ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิชาการท่องเที่ยวและบริการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

๒ จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ

จากผลการดำเนินงานโครงการฝึกอบรมมีผู้เข้าร่วมโครงการทั้งสิ้น จำนวน ๓๐ คน รายชื่อดังต่อไปนี้

ลำดับ	ชื่อ - สกุล ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	ตำแหน่ง
	กองการท่องเที่ยวและกีฬา	
๑	พันจ่าเอกไพฑูรย์ เกี้ยวเพ็ง	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๒	นายวรเกียรติ อภิตสิริตระกูล	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ
๓	นางสาวนิภากร ธาราภูมิ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๔	นายวัชร	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๕	นายพีระพล เอมพรหม	ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว
๖	นายวันชัย เทียนขำ	ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว
๗	นางสาวศิขริน โพธิ์บุญ	ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว
๘	นายธีรยุทธ นิกอนันต์	ผู้ช่วยนักวิชาการประมง
๙	นายพนมขวัญ จิตชู	ผู้ช่วยนักวิชาการประมง
๑๐	นายกิตติศักดิ์ แสนสามารถ	ผู้ช่วยนักวิชาการประมง
๑๑	นางสาวฐิติรัตน์ อยู่เหี้ย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสัตวบาล
๑๒	นางสาวสายบัว คลั่งสิน	คนงาน
๑๓	นางสาวสุทธิวรรณ พูลทะเลจิตร	คนงาน
๑๔	นายบอย มั่นใจ	คนงาน
๑๕	นายไพรัตน์ ยศสุนทร	คนงาน
๑๖	นางสาวแสงดาว ยศสุนทร	คนงาน
๑๗	นางสาวสุกัญญา ริกระเดาะ	คนงาน
๑๘	นางสาวพฤชชาติ พันธุ์เอก	คนงาน
๑๙	นายจักรี คุ่มสุข	คนงาน
๒๐	นายพงษ์ฤทธิ์ อังกาบ	คนงาน
๒๑	นางสาวอารีสร่า สารทเงินพงษ์	คนงาน
๒๒	นางทองใบ ปั้นเหน่งเพชร	คนงาน
๒๓	นายวัชรชัย เกาะข้าง	คนงาน
๒๔	นายปราโมทย์ อินทพัฒน์	คนงาน
๒๕	นายสุทัศน์ นรภัคตร์	คนงาน
๒๖	นายวราเรศ ดวงพันธ์	คนงาน
๒๗	นายอภิเชษฐ์ โฉมสวรรค์	คนงาน
๒๘	นายพรชัย ชัดวิชัย	คนงาน
๒๙	นางสาวปาริชาติ คงทน	คนงาน
๓๐	นางสาวชบา คลั่งสิน	คนงาน

๓ เจ้าหน้าที่ดำเนินการโครงการ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๑	จำเอกเอกราช กระจะกล	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
๒	นายอนุพันธ์ เนียมสกุล	หัวหน้าฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม
๓	นายนवल รัตนะ	หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
๔	นางสมิตา วัฒนสุข	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๕	นางสาววรรณปัทม์ ประสิทธิ์โชค	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๖	นางสาวมลลิกา ต่วนชะเอม	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๗	นายณพล วัฒนศิริ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๘	นางสาวกวรรณ วรณโสภณ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๙	นางสาวชลธิชา สุธะเดช	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

๔ งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ

เบิกจ่ายตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ของกองการเจ้าหน้าที่ ตั้งงบประมาณไว้ งบดำเนินการ ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่นๆ ค่าใช้จ่ายการจัดทำโครงการพัฒนาบุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ตั้งไว้ ๔๕๐,๐๐๐.- บาท และบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ อนุมัติเมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ โอนครั้งที่ ๑ จำนวนเงินที่โอน ๗๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๓๘๐,๐๐๐ บาท ขออนุมัติครั้งนี้ ๓๔,๐๐๐ บาท รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึกอบรม มีดังนี้

- ๑) ค่าตอบแทนวิทยากร (หน่วยงานราชการ) จำนวน ๑ คน จำนวน ๒๔ ชั่วโมงๆ ละ ๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๔,๔๐๐ บาท
- ๒) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๘ มื้อๆ ละ ๓๐ บาท สำหรับผู้เข้าอบรม จำนวน ๓๐ คน และเจ้าหน้าที่ จำนวน ๕ คน เป็นเงิน ๘,๔๐๐ บาท
- ๓) ค่าอาหารกลางวันสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๔ มื้อๆ ละ ๘๐ บาท จำนวน ๓๐ คน และเจ้าหน้าที่ จำนวน ๕ คน เป็นเงิน ๑๑,๒๐๐ บาท

๕ ผลการดำเนินงานการฝึกอบรม

หลักสูตร “การจัดการท่องเที่ยวและโรงแรมเชิงปฏิบัติการ” ดังนี้

๑. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๓๐ คน ประกอบด้วย
 - ข้าราชการ จำนวน ๔ คน
 - พนักงานจ้าง จำนวน ๒๖ คน

๒. วิทยากรฝึกอบรม

ผู้ช่วยศาสตราจารย์พงษ์ทอง เฮครอฟท์ ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิชาการท่องเที่ยวและบริการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

๓. สรุปผลการประเมิน

การประเมินผลสัมฤทธิ์ของหลักสูตรการฝึกอบรม

๑) ผลการทดสอบความรู้ ความเข้าใจ โดยการทดสอบก่อนการฝึกอบรม (Pre-Test) จะต้องมีผลคะแนนผ่านเกณฑ์การประเมินมากกว่าร้อยละ ๘๐

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๓๐ คน มีผลคะแนนก่อนการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์การประเมิน คิดเป็นร้อยละ ๘๘ และไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน คิดเป็นร้อยละ ๒

๒) ผลการทดสอบความรู้ ความเข้าใจ โดยการทดสอบหลังการฝึกอบรม (Post-Test) จะต้องมีผลคะแนนผ่านเกณฑ์การประเมินมากกว่าร้อยละ ๘๐

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๓๐ คน มีผลคะแนนหลังการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์การประเมิน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๔. ข้อเสนอแนะจากการสังเกตการณ์และสัมภาษณ์ผู้เข้ารับการอบรม

๔.๑ วิทยากรเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ อธิบายได้อย่างชัดเจน เข้าใจ โดยมีเทคนิควิธีการในการนำเสนอความรู้สามารถจูงใจผู้อบรมสนใจฟัง และได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน

๔.๒ ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาบุคลิกภาพและงานสื่อสารเพื่อการบริการ การพัฒนารูปลักษณ์ภายในและภายนอก การพัฒนามนุษย์สัมพันธ์ การใช้หลักจิตวิทยาในการทำงาน การทำงานเป็นทีม การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๓ ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้เกี่ยวกับขอบเขตงานและหน้าที่ของแม่บ้าน หลักการและรายละเอียดการปฏิบัติงานขั้นตอนต่างๆ แบบวิถีใหม่ (New Normal) เทคนิคการทำความสะอาดห้องพักตามมาตรฐานของโรงแรม การดูแลผ้าและอุปกรณ์ในงานแม่บ้าน พร้อมฝึกปฏิบัติในโรงแรม

๔.๔ ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้เกี่ยวกับลักษณะงานบริการ ผู้มารับบริการของโรงแรม โครงสร้างการบริหารและหน้าที่ความรับผิดชอบของงานส่วนหน้า ขั้นตอนการปฏิบัติงานและการบริการของพนักงานส่วนหน้าในระยะก่อนแขกเข้าพักจนถึงสิ้นสุด การคืนห้องพัก : การสำรองห้องพัก การรับลงทะเบียนเข้าพัก การบริการระหว่างห้องพัก และการคืนห้องพัก

๔.๕ ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการเตรียมการก่อนการบริการอาหารและเครื่องดื่ม เช่น การจัดโต๊ะและการจัดวางอุปกรณ์บนโต๊ะอาหารตามหลักสากล ขั้นตอนการบริการอาหารและเครื่องดื่มในห้องอาหารโรงแรม การเสิร์ฟอาหารและเครื่องดื่ม การแก้ปัญหาและข้อร้องเรียนของลูกค้า ผู้เรียนจะได้รู้จักกับอาหารตะวันตกและเครื่องดื่มแอลกอฮอล์นานาชาติ

๔.๖ ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในการต้อนรับแขกผู้เข้าพักในอาคารที่พักนักท่องเที่ยวได้อย่างถูกต้อง

ประมวลภาพการฝึกอบรม
โครงการพัฒนาบุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
หลักสูตร “การจัดการท่องเที่ยวและโรงแรมเชิงปฏิบัติการ”
เมื่อวันที่ ๑๐ - ๑๓ มกราคม ๒๕๖๕
ณ แหล่งท่องเที่ยวบึงบอระเพ็ด จังหวัดนครสวรรค์

วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๕

ณ ห้องเสื่อพ่นน้ำ แหล่งท่องเที่ยวบึงบอระเพ็ด



หัวข้ออบรม :

การพัฒนาบุคลิกภาพและงานสื่อสารเพื่อการบริการ การพัฒนารูปลักษณ์ภายในและภายนอก การพัฒนามนุษย์สัมพันธ์ การใช้หลักจิตวิทยาในการทำงาน การทำงานเป็นทีม การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ

วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๕
ณ อาคารที่พักนักท่องเที่ยวบึงบอระเพ็ด



หัวข้ออบรม :

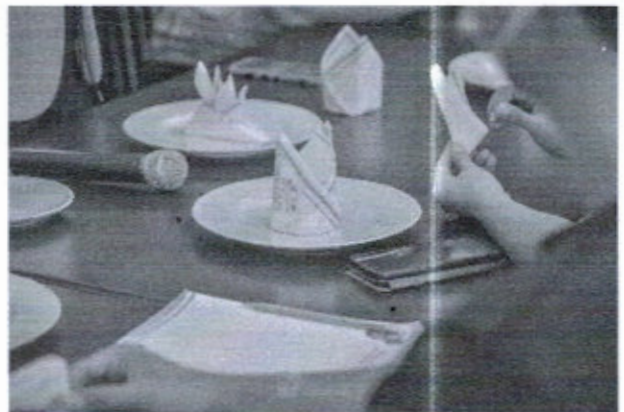
ขอบเขตงานและหน้าที่ของแม่บ้าน หลักการและรายละเอียดการปฏิบัติงานขั้นตอนต่างๆ แบบวิถีใหม่ (New Normal) เทคนิคการทำความสะอาดห้องพักตามมาตรฐานของโรงแรม การดูแลผ้าและอุปกรณ์ในงานแม่บ้าน พร้อมฝึกปฏิบัติในโรงแรม

วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๕
ณ อาคารที่พักนักท่องเที่ยวบึงบอระเพ็ด



หัวข้ออบรม : งานส่วนหน้าโรงแรม Front Office ขั้นตอนการปฏิบัติงานและการบริการของพนักงานส่วนหน้า
ในระยะก่อนแขกเข้าพักจนสิ้นสุด การคืนห้องพัก : การสำรองห้องพัก การรับลงทะเบียนเข้าพัก การบริการ
ระหว่างห้องพัก และการคืนห้องพัก

วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๕
ณ อาคารที่พักนักท่องเที่ยวบึงบอระเพ็ด





หัวข้ออบรม : หัวข้อการบริการอาหารและเครื่องดื่ม

เทคนิคการเตรียมการก่อนการบริการอาหารและเครื่องดื่ม เช่น การจัดโต๊ะและการจัดวางอุปกรณ์บนโต๊ะอาหารตามหลักสากล ขั้นตอนการบริการอาหารและเครื่องดื่มในห้องอาหารโรงแรม การเสิร์ฟอาหารและเครื่องดื่ม การแก้ปัญหาและข้อร้องเรียนของลูกค้า ผู้เรียนจะได้รู้จักกับอาหารตะวันตกและเครื่องดื่มแอลกอฮอล์นานาชาติ

ภาคผนวก



นายกฯ
เลขที่รับ: 0016/64
วันที่: ๕ ม.ค. ๒๕๖๕
เวลา:น.

บันทึกข้อความ

รองปลัด อบจ.นครสวรรค์
เลขที่รับ: 16/65
วันที่: ๕ ม.ค. ๒๕๖๕
เวลา:น.

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร โทร. ๐-๕๖๔๐-๓๕๖๕ ต.ชัยภูมิ อ.เมือง จ.นครสวรรค์

ที่ นว ๕๑๐๒๗/- วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๕

รองนายก อบจ.นครสวรรค์
เลขที่รับ: 005
วันที่: ๕ ม.ค. ๒๕๖๕
เวลา:น.

เรื่อง ขออนุมัติในการดำเนินงานโครงการพัฒนาบุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ หลักสูตร "การจัดการท่องเที่ยวและโรงแรมเชิงปฏิบัติการ"
เรียน นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ได้อนุมัติโครงการพัฒนาบุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยกำหนดหลักสูตรสำหรับการพัฒนาบุคลากรในแต่ละตำแหน่งให้ได้รับการพัฒนาในหลายๆ มิติ ทั้งในด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการด้านการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบด้านความรู้ สมรรถนะ และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่งด้านการบริหารและด้านคุณธรรมและจริยธรรม นั้น (เอกสารหมายเลข ๑) /

ข้อเท็จจริง

๑. กองการเจ้าหน้าที่ มีความประสงค์จะดำเนินการจัดอบรมตามโครงการพัฒนาบุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ หลักสูตร "การจัดการท่องเที่ยวและโรงแรมเชิงปฏิบัติการ" กำหนดจัดอบรมระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๓ มกราคม ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ แหล่งท่องเที่ยวบึงบอระเพ็ด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มพูนความรู้ในด้านการพัฒนาบุคลากรและงานสื่อสารเพื่อการบริการ ขอบเขตงานแม่บ้านโรงแรม ลักษณะงานบริการของงานส่วนหน้าโรงแรม Front Office และการบริการอาหารและเครื่องดื่ม กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ข้าราชการและพนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานในส่วนของอาคารที่พักนักท่องเที่ยวบึงบอระเพ็ด, ข้าราชการและพนักงานจ้างในสังกัดกองการท่องเที่ยวและกีฬา และข้าราชการลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่ผู้บังคับบัญชาเห็นสมควรให้เข้ารับการอบรม จำนวน ๓๐ คน
๒. กองการเจ้าหน้าที่ ได้ประสานงานเบื้องต้นกับ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พงษ์ทอง เศตรอพท์ ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิชาการท่องเที่ยวและบริการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ เพื่อเชิญเป็นวิทยากรบรรยายให้ความรู้ในหลักสูตรดังกล่าว

ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗
 - ข้อ ๗ โครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดหรือจัดร่วมกับหน่วยงานอื่น ต้องเป็นเรื่องที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ โดยคำนึงถึงความคุ้มค่าในการใช้จ่ายงบประมาณ
 - ข้อ ๑๒ โครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดหรือจัดร่วมกับหน่วยงานอื่น ต้องได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามระเบียบนี้

๒. ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดนครสวรรค์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕

ข้อ ๒๖๔ การพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชานั้น ผู้บังคับบัญชาอาจเป็นผู้ดำเนินการเอง หรือ มอบหมายให้สำนักงาน ก.จ. หรือผู้ที่เหมาะสมดำเนินการหรือดำเนินการร่วมกับสำนักงาน ก.จ. หรือส่วนราชการ หน่วยงานอื่นที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดเห็นสมควร โดยเลือกวิธีที่เหมาะสมกับการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา เป็นรายบุคคลหรือเป็นกลุ่ม ซึ่งอาจใช้วิธีการฝึกอบรมหรือวิธีการพัฒนาอื่นๆ โดยพิจารณาดำเนินการ ตามความจำเป็นในการพัฒนาจากการวิเคราะห์ปัญหาในการปฏิบัติงานการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลหรือ ข้อเสนอของผู้ได้บังคับบัญชา

๓. คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ที่ ๙๒๐/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง มอบอำนาจของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ให้แก่รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นครสวรรค์ ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ และรองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด นครสวรรค์และกำกับดูแลกลั่นกรองงานในการบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์/

๒. มอบอำนาจให้ นายเชิดพันธุ์ มาศรี ตำแหน่ง รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ คนที่ ๒ เป็นผู้กำกับดูแลกลั่นกรองงานของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ยกเว้นฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย) สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด กองการเจ้าหน้าที่ และหน่วยตรวจสอบภายใน

๒.๑ ลงนามในหนังสือราชการที่เป็นการโต้ตอบหนังสือการจ่ายหรือการนำส่งพัสดุ การเตือน การทวงถาม การแจ้งให้ทราบ การขอความร่วมมือ การประสานงานหน่วยงานต่างๆ ระเบียบ คำสั่ง หนังสือสั่งการต่างๆ การรายงานข้อมูลสถิติที่อยู่ในความรับผิดชอบของ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ยกเว้นฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย) สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด กองการเจ้าหน้าที่ และหน่วยตรวจสอบภายใน/

๔. คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ที่ ๔๗/๗๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง มอบหมายงานให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ปฏิบัติราชการและกลั่นกรองงาน ในการบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์/

๒. ลิบเอกพิทยา นาคบุญชูร ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๒๒-๑-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๓ ปฏิบัติราชการและกลั่นกรองงาน ของกองกิจการพาณิชย์ กองพัสดุและทรัพย์สิน กองช่าง กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ และกองการเจ้าหน้าที่

ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ

กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร ได้พิจารณาแล้ว เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๗ ข้อ ๑๒ และประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดนครสวรรค์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ข้อ ๒๖๔ และเพื่อให้บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ได้รับการพัฒนาด้านความรู้

/เกี่ยวกับ ...

เกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติตามกฎหมายกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ เห็นควรดำเนินการดังนี้

๑. ลงนามอนุมัติโครงการพัฒนาบุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ หลักสูตร "การจัดการท่องเที่ยวและโรงแรมเชิงปฏิบัติการ"

๒. ลงนามหนังสือแจ้งคณบดีคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ เพื่อขอความอนุเคราะห์ให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พงษ์ทอง เสรอพอท์ ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิชาการท่องเที่ยวและบริการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ เป็นวิทยากรบรรยายให้ความรู้ในหลักสูตรดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบ และโปรดลงนามอนุมัติโครงการและหนังสือที่เสนอมาพร้อมนี้ /

(นาย นพพล รัตนะ)

หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

เห็นชอบตามเสนอ
ลงนามแล้ว

พลตำรวจเอก

(สมศักดิ์ จันทะพิงค์)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

๕ ม.ค. ๒๕๖๕
เห็นควรให้ความเห็นชอบ

(นายเชิดพันธุ์ มาศรี)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

๕ ม.ค. ๒๕๖๕

- เสนอขออนุมัติ

จำเอก

(เอกราช กะระกล)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

เห็นควรเห็นชอบ

สิบเอก

(พิทยา นาคบุญชร)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

๕ ม.ค. ๒๕๖๕

(นายไกรสิน ศิลปาจารย์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

(นางสาววรรณบhorn ประสิทธิ์โชค)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

โครงการพัฒนาบุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

หลักสูตร “การจัดการท่องเที่ยวและโรงแรมเชิงปฏิบัติการ”

๑. ชื่อโครงการ

โครงการพัฒนาบุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
หลักสูตร “การจัดการท่องเที่ยวและโรงแรมเชิงปฏิบัติการ”

๒. หลักการและเหตุผล

แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) กรอบแนวทางการพัฒนายุทธศาสตร์ด้านการพัฒนา และเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ มีเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญเพื่อพัฒนาคนในทุกมิติและในทุกช่วงวัย ให้เป็นคนดี เก่ง และมีคุณภาพ

ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดนครสวรรค์ (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ยุทธศาสตร์ที่ ๓/ การสร้างธรรมาภิบาลและการบริหารกิจการบ้านเมือง กลยุทธ์เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ และการให้บริการประชาชน

แผนพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ ตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดนครสวรรค์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดทำแผนพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เนื่องจากผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) ทำให้สถานประกอบการบริการได้รับผลกระทบโดยตรงและจำเป็นต้องปิดบริการชั่วคราวตามมาตรการของรัฐบาล ซึ่งปัจจุบันภายใต้มาตรการผ่อนปรนหลังจากสถานการณ์คลี่คลาย ทำให้สถานประกอบการยังคงต้องมีมาตรการที่เข้มงวดอย่างมากในการดูแลสภาพแวดล้อม โดยรัฐบาลได้กำหนดมาตรฐานข้อปฏิบัติสำหรับผู้ให้บริการ ต้องผ่านการประเมินความพร้อมก่อนจึงจะสามารถกลับมาให้บริการเพื่อความเชื่อมั่นและความปลอดภัยต่อสุขอนามัยของผู้ใช้บริการ ซึ่งการบริการของโรงแรมนั้นต้องปรับเปลี่ยนให้สอดคล้องกับชีวิตวิถีความปกติใหม่ (New Normal)

องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในเรื่องการบริการของโรงแรมนั้น ต้องปรับเปลี่ยนให้สอดคล้องกับชีวิตวิถีความปกติใหม่ (New Normal) จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาบุคลากรสังกัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ หลักสูตร “การจัดการท่องเที่ยวและโรงแรมเชิงปฏิบัติการ” เพื่อเป็นการเพื่อเพิ่มพูนความรู้และพัฒนาสมรรถนะให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในด้านการพัฒนาบุคลิกภาพ และงานสื่อสารเพื่อการบริการ ด้านขอบเขตงานแม่บ้านโรงแรม ลักษณะงานบริการของงานส่วนหน้าโรงแรม Front Office และการบริการอาหารและเครื่องดื่มในยุค New Normal

๓. เนื้อหาหลักสูตรการอบรม

๓.๑ หัวข้อการพัฒนาบุคลิกภาพและงานสื่อสารเพื่อการบริการ

การพัฒนาบุคลิกภาพและงานสื่อสารเพื่อการบริการ การพัฒนารูปลักษณ์ภายในและภายนอก การพัฒนามนุษย์สัมพันธ์ การใช้หลักจิตวิทยาในการทำงาน การทำงานเป็นทีม การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๒ หัวข้องานแม่บ้านโรงแรม

ขอบเขตงานและหน้าที่ของแม่บ้าน หลักการและรายละเอียดการปฏิบัติงานขั้นตอนต่างๆ แบบวิถีใหม่ (New Normal) เทคนิคการทำความสะอาดห้องพักตามมาตรฐานของโรงแรม การดูแลผ้าและอุปกรณ์ในงานแม่บ้าน พร้อมฝึกปฏิบัติในโรงแรม

๓.๓ หัวข้องานส่วนหน้าโรงแรม Front Office

ลักษณะงานบริการ ผู้มารับบริการของโรงแรม โครงสร้างการบริหารและหน้าที่ความรับผิดชอบของงานส่วนหน้า ขั้นตอนการปฏิบัติงานและการบริการของพนักงานส่วนหน้าในระยะก่อนแขกเข้าพักจนสิ้นสุดการคืนห้องพัก : การสำรองห้องพัก การรับลงทะเบียนเข้าพัก การบริการระหว่างห้องพัก และการคืนห้องพัก

๓.๔ หัวข้อการบริการอาหารและเครื่องดื่ม

เทคนิคการเตรียมการก่อนการบริการอาหารและเครื่องดื่ม เช่น การจัดโต๊ะและการจัดวางอุปกรณ์บนโต๊ะอาหารตามหลักสากล ขั้นตอนการบริการอาหารและเครื่องดื่มในห้องอาหารโรงแรม การเสิร์ฟอาหารและเครื่องดื่ม การแก้ปัญหาและข้อร้องเรียนของลูกค้า ผู้เรียนจะได้รู้จักกับอาหารตะวันตกและเครื่องดื่มแอลกอฮอล์นานาชาติ

๔. วัตถุประสงค์

๔.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลิกภาพและงานสื่อสารเพื่อการบริการ ขอบเขตงานแม่บ้านโรงแรม ลักษณะงานบริการของงานส่วนหน้าโรงแรม Front Office และการบริการอาหารและเครื่องดื่ม

๔.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานโรงแรมได้อย่างถูกต้อง

๕. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๓๐ คน ประกอบด้วย

๕.๑ ข้าราชการและพนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานในส่วนของอาคารที่พักนักท่องเที่ยวบึงบอระเพ็ด

๕.๒ ข้าราชการและพนักงานจ้างในสังกัดกองการท่องเที่ยวและกีฬา

๕.๓ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ที่ผู้บังคับบัญชาเห็นสมควรให้เข้ารับการอบรม

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ สืบจรรยาบรรณบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์เพื่อเข้ารับการอบรม

๖.๒ ขออนุมัติหลักสูตรการฝึกอบรมเสนอต่อนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๖.๓ แจ้งรายชื่อข้าราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์เข้ารับการอบรม

๖.๕ ดำเนินการจัดฝึกอบรมโดยการบรรยายให้ความรู้และฝึกภาคปฏิบัติจากวิทยากรผู้มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พงษ์ทอง เฮศรอฟท์ ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิชาการท่องเที่ยวและบริการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือนมกราคม ๒๕๖๕

๘. งบประมาณ

ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ของกองการเจ้าหน้าที่ ตั้งงบประมาณไว้ งบดำเนินการ ค่าใช้สอย ใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ค่าใช้จ่ายการจัดทำโครงการพัฒนาบุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ตั้งไว้ ๔๕๐,๐๐๐.- บาท และบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ อนุมัติเมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ โอนครั้งที่ ๑ จำนวนเงินที่โอน ๗๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๓๘๐,๐๐๐ บาท (รายละเอียดปรากฏตามประมาณการแนบท้ายโครงการนี้)

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรและงานสื่อสารเพื่อการบริหาร ขอบเขตงานแม่บ้านโรงแรม ลักษณะงานบริการของงานส่วนหน้าโรงแรม Front Office และการบริการอาหารและเครื่องดื่ม

๑๐.๒ ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานโรงแรมได้อย่างถูกต้อง

๑๑. การประเมินผลและการติดตามผลการฝึกอบรม

๑๑.๑ ประเมินผลสัมฤทธิ์ของหลักสูตรการฝึกอบรม

ประเมินความเหมาะสมของกระบวนการฝึกอบรม โดยใช้แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมในรูปแบบ Google form

๑๑.๒ ติดตามผลการประเมินการประยุกต์ใช้ความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงานตามวัตถุประสงค์ของโครงการฝึกอบรม โดยส่งแบบสอบถามติดตามและประเมินผลการนำความรู้ไปปรับใช้ให้ผู้บังคับบัญชาและผู้เข้ารับการอบรมหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม รอบ ๓ เดือน ในรูปแบบ Google form

๑๒. เกณฑ์ชี้วัดผลสำเร็จของหลักสูตร

ผลผลิต (จากการประเมินผลหลักสูตร)

- ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความพึงพอใจต่อหลักสูตรการฝึกอบรม

ผลลัพธ์ (จากการติดตามผลหลักสูตร)

- ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีการนำความรู้จากการฝึกอบรมไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ)..........ผู้เขียนโครงการ

(นางสาววรรณปัทม์ ประสิทธิ์โชค)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจโครงการ

(นายนพพล รัตนะ)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง รักษาการในตำแหน่ง

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

ความเห็น



(ลงชื่อ) จำเอก..........ผู้เสนอโครงการ

(เอกราช กระจะกล)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ความเห็น



(ลงชื่อ) ลิบเอก..........ผู้เห็นชอบโครงการ

(พิทยา นาคบุญชร)

ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

ความเห็น

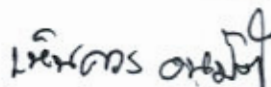


(ลงชื่อ)..........ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายไกรสิน ศิลปาจารย์)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

ความเห็น



(ลงชื่อ)..........ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายเชตพันธ์ มาศรี)

ตำแหน่ง รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

ความเห็น



(ลงชื่อ) พลตำรวจเอก..........ผู้อนุมัติโครงการ

(สมศักดิ์ จันทะพินิจ)

ตำแหน่ง นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

กำหนดการอบรม

โครงการพัฒนาบุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

หลักสูตร “การจัดการท่องเที่ยวและโรงแรมเชิงปฏิบัติการ”

ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๓ มกราคม ๒๕๖๕

ณ แหล่งท่องเที่ยวบึงบอระเพ็ด

.....

วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๕

สถานที่อบรม ณ ห้องเสื่อพ่นน้ำบึงบอระเพ็ด

เวลา	๐๘.๓๐ - ๐๘.๔๕ น.	- ลงทะเบียน
	๐๘.๔๖ - ๐๙.๐๐ น.	- รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ กล่าวรายงาน
		- พิธีเปิดการฝึกอบรม โดย นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์
	๐๙.๐๑ - ๑๒.๐๐ น.	- หัวข้อการบรรยาย “จิตบริการและการเป็นเจ้าบ้านที่ดี” โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์พงษ์ทอง เกรกอพท์ หัวหน้าสาขาวิชาการท่องเที่ยวและบริการ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์
	๑๒.๐๑ - ๑๓.๐๐ น.	- พักรับประทานอาหารกลางวัน
	๑๓.๐๑ - ๑๖.๓๐ น.	- หัวข้อการบรรยายและภาคปฏิบัติสาธิต “การพัฒนาบุคลิกภาพ” โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์พงษ์ทอง เกรกอพท์ หัวหน้าสาขาวิชาการท่องเที่ยวและบริการ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๕

สถานที่อบรม ณ อาคารที่พักนักท่องเที่ยวบึงบอระเพ็ด

เวลา	๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	- ลงทะเบียน
	๐๙.๐๑ - ๑๒.๐๐ น.	- หัวข้อการบรรยาย “การดำเนินงานและต้อนรับในแผนกส่วนหน้าในงานโรงแรม” โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์พงษ์ทอง เกรกอพท์ หัวหน้าสาขาวิชาการท่องเที่ยวและบริการ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์
	๑๒.๐๑ - ๑๓.๐๐ น.	- พักรับประทานอาหารกลางวัน
	๑๓.๐๑ - ๑๖.๓๐ น.	- ภาคปฏิบัติสาธิต <ul style="list-style-type: none"> • การดำเนินงานและต้อนรับในแผนกส่วนหน้าในงานโรงแรม • การแก้ปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินงานและต้อนรับในแผนกส่วนหน้าในงานโรงแรม โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์พงษ์ทอง เกรกอพท์ หัวหน้าสาขาวิชาการท่องเที่ยวและบริการ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

/วันที่ ...

วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๕

สถานที่อบรม ณ อาคารที่พักนักท่องเที่ยวยิงบอร์ระเพ็ด

เวลา	๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	- ลงทะเบียน
	๐๙.๐๑ - ๑๒.๐๐ น.	- หัวข้อการบรรยาย “การดำเนินงานและการจัดการในแผนกแม่บ้านโรงแรม” โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์พงษ์ทอง เกรกออฟท์ หัวหน้าสาขาวิชาการท่องเที่ยวและบริการ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์
	๑๒.๐๑ - ๑๓.๐๐ น.	- พักรับประทานอาหารกลางวัน
	๑๓.๐๑ - ๑๖.๓๐ น.	- ภาคปฏิบัติสาธิต “การดำเนินงานและการจัดการในแผนกแม่บ้านโรงแรม” โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์พงษ์ทอง เกรกออฟท์ หัวหน้าสาขาวิชาการท่องเที่ยวและบริการ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๕

สถานที่อบรม ณ อาคารที่พักนักท่องเที่ยวยิงบอร์ระเพ็ด

เวลา	๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	- ลงทะเบียน
	๐๙.๐๑ - ๑๒.๐๐ น.	- หัวข้อการบรรยาย • การดำเนินงานและการจัดการในแผนกการบริการอาหารและเครื่องดื่ม • ความรู้เกี่ยวกับการอาหารและเครื่องดื่มสำหรับบริการในธุรกิจโรงแรม โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์พงษ์ทอง เกรกออฟท์ หัวหน้าสาขาวิชาการท่องเที่ยวและบริการ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์
	๑๒.๐๑ - ๑๓.๐๐ น.	- พักรับประทานอาหารกลางวัน
	๑๓.๐๑ - ๑๖.๓๐ น.	- ภาคปฏิบัติสาธิต • วิธีการบริการเครื่องดื่มในธุรกิจโรงแรม • การดำเนินงานและการจัดการในแผนกแม่บ้านโรงแรม โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์พงษ์ทอง เกรกออฟท์ หัวหน้าสาขาวิชาการท่องเที่ยวและบริการ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

หมายเหตุ : - พักรับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๓๐ น. (๑๕ นาที) และเวลา ๑๕.๓๐ น. (๑๕ นาที)
- กำหนดการฝึกอบรมอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม